

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ




государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и
управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)


СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Адвокатской конторой
№2 по Георгиевскому городскому
округу

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ГТМАУ


А.Ф. Самойленко
«11» июня 2021 г


Л.М. Фенева
«14» июня 2021 г

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки:

40.00.00 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная



2012 – *Лидер непрерывного образования*

2013 – *Лучший техникум в партнерстве с производством*

2015 – *Лучший техникум в области патриотического воспитания молодежи*

2016 – *Лучший техникум в области организации культурно-массовой работы*

2018 – *100 лучших организаций среднего профессионального образования в России*

г. Георгиевск, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

Организация разработчик: ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчики:

Фенева Л.М. - директор ГБПОУ ГТМАУ, кандидат педагогических наук.

Касьяненко И.С. – заместитель директора по учебной работе;

Дядюк М.Н.- заместитель директора по учебно-методической работе;

Самбур Б.Н. – кандидат исторических наук, преподаватель высшей квалификационной категории.

Одинец М.В.- преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендовано решением педагогического совета ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 7 от 14 июня 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Организация-разработчик программы подготовки специалистов среднего звена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Предприятие (организация) работодателя: Адвокатская контора №2 по Георгиевскому городскому округу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование


Содержание ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ставропольского края;
- направлено на освоение видов деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов; организация и обеспечение судебного делопроизводства.;
- разработано с учетом требований профессиональных стандартов;
- направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, овладение трудовыми функциями;
- разработано в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
- к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить финансиста по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с ФГОС СПО, с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателя.

Предприятие (организация) работодателя: Адвокатская контора №2 по Георгиевскому городскому округу



 А.Ф.Самойленко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1. Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	10
2.1. Область профессиональной деятельности	10
2.2. Виды профессиональной деятельности	10
2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ	10
2.5. Матрица компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	12
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	19
3.1. Учебный план	19
3.2. Календарный учебный график	19
3.3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	
3.4. Программы дисциплин общеобразовательного цикла	19
3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	20
3.6. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	20
3.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	20
3.8. Программы учебной и производственной практик	21
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ	24
4.1. Кадровое обеспечение	24
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	33
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	33
4.4. Базы практики	34

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы общеобразовательного цикла

Приложение 5. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Приложение 6. Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла

Приложение 7. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

Приложение 8. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

Приложение 9. Рабочие программы практик

Приложение 10. Программа экзамена (квалификационного) профессиональных модулей

Приложение 11. Комплекты контрольно-оценочных средств

Приложение 12. Программа государственной итоговой аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП по ППССЗ) по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** реализуется в ГБПОУ ГТМАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП по ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №513.

ОПОП по ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

1.1.1 Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 процентов, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий

естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.08 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

1.1.2 Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ОПОП по ППССЗ – основная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация по специальности;

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по ППССЗ

Нормативную основу разработки ОПОП по ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённый приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №513, зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2014 N 33360),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О

внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 65410 от 14 октября 2021 года);

- Федеральный государственный образовательный стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Минобрнауки России № 882, Министерства просвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устава техникума;

- локальных актов техникума; с учетом:

- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа <https://firpo.ru/cams/>

- Рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа <https://firpo.ru/cams/>;

- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з).

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов по судебному администрированию в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной науки, техники и технологий.

В области обучения целью программы подготовки специалистов среднего звена является: – подготовка специалиста по судебному администрированию среднего звена, способного успешно работать в области организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

–В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование у студентов общих компетенций, способствующих включению их в социокультурную среду, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, самостоятельности, гражданственности, адаптивности, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Обеспечить условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, а также сохранения здоровья обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний (практико-ориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены правовой базы в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- осуществление образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Цели данной ППССЗ определены с учетом специфики специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), требований соответствующего ФГОС и объективными требованиями со стороны работодателей и рынка труда Ставропольского и РФ.

1.3.2 Трудоемкость ОПОП по ППСЗ

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП по ППСЗ.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 6 дней; учебные занятия сгруппированы парами. На освоение ОПОП по ППСЗ в учебном плане отводится 3600 часов: общеобразовательная подготовка 1404 часа;

профессиональная подготовка 2196 часа (включая вариативную часть):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 396 часа;
- математический и общий естественнонаучный цикл – 72 часов;
- профессиональный цикл – 1728 часов.

При реализации ОПОП по ППСЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика – 108 часов (3 недели);
- производственная практика (по профилю специальности) – 216 часа (6 недель);
- преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практик ориентированности в диапазоне 50-65%. В целом по ОПОП практикоориентированность составляет 61 %.

1.3.3 Формирование вариативной части ППСЗ

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 684 часов (30 процентов от общего времени), отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

№	Название цикла	Количество часов	Вариативная часть
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	56	введена дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (56 часов)
2.	Профессиональный цикл, в том числе:	628	
	общепрофессиональные дисциплины	304	введены дисциплины: ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования (100 часов); ОП.12 Основы предпринимательства* (60 часов); с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 144 часа из вариативной части на изучение общепрофессиональных дисциплин

профессиональные модули	324	введены: МДК 01.05. Юридическая психология (112 часов); с целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 212 часов из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла: - ПМ 01 – 104 часа; - ПМ 02 – 30 часов; - ПМ 03 – 28 часа; - ПМ 04 – 12 часов; - ПМ 05 – 38 часов.	
	Итого	684	

*Протокольные поручения п 4.2 заседания Правительства Ставропольского края по вопросу «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формировании прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3 Виды деятельности

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ВД 1 Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- ВД 2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства

2.4 Требования к результатам освоения ППССЗ

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
--------	---

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	ЛР 12

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 16
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 18
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 22
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 23
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 24

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организационно-техническое обеспечение работы судов.	ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
	ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
	ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
	ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
	ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
	ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
	ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
	ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

С учетом требований работодателя юрист должен обладать **профессиональными компетенциями вариативными**, соответствующими основным видам деятельности:

№ п/п	Название дисциплины	Номер профессиональной компетенции вариативной (ПКВ)
40.02.03 Право и судебное администрирование		
1	ОП11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	ПКВ 3.1 Осуществлять психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы, морально-нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя. ПКВ 3.2 Обеспечивать психологическую специфику культуры судебного процесса.
2	ОП12 Основы предпринимательства и финансовой	ПКВ 3.3 Осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы и необходимых финансовых инструментов для реализации предпринимательского проекта ПКВ 3.4 Анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству
3	МДК 01.05 Юридическая	ПКВ 3 5 Принимать решения и совершать юридические

	ПСИХОЛОГИЯ	действия в точном соответствии с законом. ПКВ 3.6 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.
--	------------	--

**2.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование**

Общие компетенции										
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
ОГСЭ.01 Основы философии	+	-	-	-	-	+	-	-	+	-
ОГСЭ.02 История	+	-	-	-	-	+	-	-	+	-
ОГСЭ.03 Иностранный язык	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
Вариативная часть										
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
ЕН.01. Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
ЕН.02. Основы статистики	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
3. Профессиональный учебный цикл										
Общепрофессиональные дисциплины										
Обязательная часть										
ОП.01. Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
ОП.02. Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-

ОП.03. Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
ОП.04. Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
ОП.05. Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
ОП.06. Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
ОП.07. Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
ОП.09. Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
ОП.10. Управление персоналом	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
Вариативная часть										
ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
ОП.12 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Профессиональные модули										
Обязательная часть										
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов										
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02. Архивное дело в суде										
МДК.02.01 Архивное дело в суде	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 02.02 Организация работы архива в суде	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.03. Информатизация деятельности суда										
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.04 Судебная статистика										
МДК.04.01 Судебная статистика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда										
МДК 05.01 Исполнительное производство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть										
МДК.01.05 Юридическая психология	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практика										
УП.01. Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.04 Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППД Производственная практика (преддипломная)	-	+	-	+	+	-	-	-	-	-

Профессиональные компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Вариативная часть										
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
ЕН.01. Информатика	-	-	+	-	-	-	-	-	-	
ЕН.02. Основы статистики	-	-	-	-	+	-	-	-	-	
3. Профессиональный учебный цикл										
Общепрофессиональные дисциплины										
Обязательная часть										

ОП.01. Теория государства и права	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.02. Конституционное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.03. Правоохранительные и судебные органы	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
ОП.04. Гражданское право	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	
ОП.05. Гражданский процесс	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	
ОП.06. Уголовное право	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	
ОП.07. Уголовный процесс	-	-	-	-	-	+	+	-	-		
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ОП.09. Трудовое право	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ОП.10. Управление персоналом	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Вариативная часть											
ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.12 Основы предпринимательства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Профессиональные модули											
Обязательная часть											
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов											
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
ПМ.02 Архивное дело в суде										
МДК.02.01 Архивное дело в суде	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
МДК 02.02 Организация работы архива в суде	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
ПМ.03. Информатизация деятельности суда										
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-
ПМ.04. Судебная статистика										
МДК.04.01 Судебная статистика	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда										
МДК 05.01 Исполнительное производство	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-
Вариативная часть										
МДК.01.05 Юридическая психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Практика										
УП.01. Учебная практика	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-
УП.04 Учебная практика	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	-	-	-	+	
ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	-	-	-	+	
ППД Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Профессиональные компетенции вариативные (ПКВ)

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПКВ 3.1	ПКВ 3.2	ПКВ 3.3	ПКВ 3.4	ПКВ 3.5	ПКВ 3.6
ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-
ЕН.01. Информатика	-	-	-	-	-	-
ЕН.02. Основы статистики	-	-	-	-	-	-
ОП.01. Теория государства и права	-	-	-	-	-	-
ОП.02. Конституционное право	-	-	-	-	-	-
ОП.03. Правоохранительные и судебные органы	-	-	-	-	-	-
ОП.04. Гражданское право	-	-	-	-	-	-
ОП.05. Гражданский процесс	-	-	-	-	-	-
ОП.06. Уголовное право	-	-	-	-	-	-
ОП.07. Уголовный процесс	-	-	-	-	-	-
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	-	-	-	-	-	-

ОП.09. Трудовое право	-	-	-	-	-	-
ОП.10. Управление персоналом	-	-	-	-	-	-
ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	+	+	-	-	-	-
ОП.12 Основы предпринимательства	-	-	+	+	-	-
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	-	-	-	-	-	-
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	-	-	-	-	-	-
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-	-	-	-	-	-
МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	-	-	-	-	-	-
МДК.01.05 Юридическая психология	-	-	-	-	+	+
МДК.02.01 Архивное дело в суде	-	-	-	-	-	-
МДК 02.02 Организация работы архива в суде	-	-	-	-	-	-
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	-	-	-	-	-	-
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	-	-	-	-	-	-
МДК.04.01 Судебная статистика	-	-	-	-	-	-
МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	-	-	-	-	-	-
МДК 05.01 Исполнительное производство	-	-	-	-	-	-
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	-	-	-	-	-	-
УП.01. Учебная практика	-	-	-	-	-	-
УП.04 Учебная практика	-	-	-	-	-	-
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	--	-

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-
ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-
ППД Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	-	-	-

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513

3.4 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 3
ОУП.б.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОУП.б.02	Литература	Приложение 3.2
ОУП.б.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОУП.у.04	Математика	Приложение 3.4
ОУП.у.05	История	Приложение 3.5
ОУП.б.06	Физическая культура	Приложение 3.6
ОУП.б.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.7
ОУП.б.08	Астрономия	Приложение 3.8
ОУП.б.09	Родная литература	Приложение 3.9
ОУП.у.10	Право	Приложение 3.10
ОУП.б.11	Информатика	Приложение 3.11
ОУП.б.12	Основы естественных наук для социально-экономического профиля	Приложение 3.12

3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 4
ОГСЭ.1	Основы философии	Приложение 4.1
ОГСЭ.2	История	Приложение 4.2
ОГСЭ.3	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОГСЭ.4	Физическая культура	Приложение 4.4
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	Приложение 4.5

3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 5
ЕН.01	Информатика	Приложение 5.1
ЕН.02	Основы статистики	Приложение 5.2

3.7 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.7.1 Программы общепрофессиональных дисциплин

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение 6) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 6
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 6.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 6.2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 6.3
ОП.04	Гражданское право	Приложение 6.4
ОП.05	Гражданский процесс	Приложение 6.5
ОП.06	Уголовное право	Приложение 6.6
ОП.07	Уголовный процесс	Приложение 6.7
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.8
ОП.09	Трудовое право	Приложение 6.9
ОП.10	Управление персоналом	Приложение 6.10
ОП.11	Психология в деятельности работников судебного администрирования	Приложение 6.11
ОП.12	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	Приложение 6.12

3.7.2 Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 7) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом, согласованы с работодателем. Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 7
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Приложение 7.1
ПМ.02	Архивное дело в суде	Приложение 7.2
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Приложение 7.3
ПМ.04	Судебная статистика	Приложение 7.4

3.8 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. При реализации ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** предусматривается прохождение учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) на базе: Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию трудовых функций, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** обеспечения предусматриваются следующие виды учебных практик:

Индекс практики	Наименование практики	Количество часов	Приложение 8
УП.01	Учебная практика	36	Приложение 8.1
УП.04	Учебная практика	72	Приложение 8.1

При реализации ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у

обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

При реализации данной ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматриваются следующие виды производственной практики (по профилю специальности):

Индекс практики	Наименование практики	Количество часов	Приложение 8
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 8.2
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 8.3
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 8.4
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	Приложение 8.5

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершаются дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях ежегодно (не реже 1 раза в 3 года).

Численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП		1 курс		2 курс		3 курс	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Преподаватели, имеющие высшее образование	Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО	12	100	19	100	12	100
Преподаватели, имеющие квалификационные категории	Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере	4	33	6	32	6	50
Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию		3	25	9	47	6	50
Преподаватели, имеющие первую квалификационную категорию		3	25	4	21	6	50
Преподаватели, имеющие ученые степени		2	17	6	32	5	42
Преподаватели, имеющие звания и награды		4	33	3	16	2	17

4.1.1 Численность преподавателей, прошедших повышение квалификации

ФИО	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, стажировке с указанием наименования программы, объема часов, наименования организации, выдавшей документ, реквизиты документа
Алхимова Мария Александровна	1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная

	<p>площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202892, рег.№082, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности в условиях современной образовательной организации: управленческий аспект» - 36 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261200693557, рег.№892, выдано 21.12.2019г.</p> <p>3. 3.Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000275 выдано 13.12.2019г.</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданскопроцессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
<p>Антоненко Наталья Васильевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Преподавание иностранных языков в условиях реализации ФГОС основного общего образования и введения профессионального стандарта педагога» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261200552624, рег.№892, выдано 22.02.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000276 выдано 13.12.2019г.</p>
<p>Арсеньева Елена Николаевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Специалист по аддитивным технологиям» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Изготовление прототипов»» - 92 часа. ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №262407125374, рег.18 -1066, выдано 13.11.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» - 20 часов. Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», г. Тюмень. Удостоверение о повышении квалификации №722406208630, рег.№1126, выдано 15.11.2018 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК</p>

	<p>№0489478, рег.291-22190, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000277 выдано 13.12.2019г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Программа повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели осознания и целеустремленности у обучающихся 6-11-х классов», 16 часов. ФГБОУ ВО «Московский государственный психологопедагогический университет», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации №7724124568761 выдано 10.10.2020г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Методы и алгоритмы современной компьютерной графики. Компьютерная обработка изображений в системе «Corel Draw» и «Фотошоп»» - 36 часов. ООО «Терминал», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 16.09.2019 г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» - 36 часов. ИП Иванов, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 27.08.2018 г.</p>
<p>Багдасарьян Лиана Ромовна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание»» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261200416819, рег.№5372, выдано 23.05.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000280 выдано 13.12.2019г.</p>
<p>Базна Ирина Александровна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202911, рег.№101, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Совершенствование профессиональной компетенции учителя информатики в соответствии с требованиями ФГОС ОО» – 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200532075, рег.№439, выдано 22.02.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико - ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно -технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении квалификации, №262408995394, рег.№1291, выдано 15.11.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000282 выдано 13.12.2019г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №1502,</p>

	<p>выдано 26.10.2020 г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Технология разработки электронных средств обучения», 72 часа Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Свидетельство о повышении квалификации № 3681792, рег.№ 59808 Выдано 26.03.2021.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» - 36 часов. ИП Иванов, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 27.08.2018 г.</p> <p>8. Стажировка по направлению: «Сетевые технологии: Способы организации компьютерных сетей и разновидности сетевого оборудования» - 36 часов. ООО «Терминал», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 07.10.2019 г.</p>
<p>Базык Елена Владимировна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Специалист по аддитивным технологиям» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Изготовление прототипов»» - 92 часа. ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №262407125375, рег.№18-1067, выдано 13.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Демонстрационный экзамен - новый инструмент оценки качества подготовки кадров в области «Искусство, дизайн и сфера услуг» п о ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202970, рег.№160, выдано 28.11.2018г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0454156, рег.291 -22401, выдано 17.09.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000283 выдано 13.12.2019г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Разработка внутренних спецификаций. Выбор имен переменных, процедур и функций. Составление кода программы. Точность создания программы по разработанному алгоритму как отдельного модуля на современных языках программирования» - 36 часов. ООО «Терминал», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 09.09.2019 г.</p>
<p>Дардик Галина Евгеньевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Новое в правовом регулировании трудовых отношений» - 16 часов. ЧОУ ДПО «Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №262403556948, рег.№137, выдано 16.02.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации,</p>

	<p>№263578202880, рег.№070, выдано 28.11.2018г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Правовое регулирование трудовых отношений: общие правила сложные вопросы» - 16 часов. ЧОУ ДПО «Учебно -методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №262403557052, рег.№241, выдано 15.02.2019.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Формирование и развитие общепользовательской ИКТ - компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» - 19 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489951, рег.293 -22008, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000299, выдано 13.12.2019г.</p>
<p>Демченко Галина Александровна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202950, рег.№140, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Формирование и развитие общепользовательской ИКТ - компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» - 19 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0471157, рег.293 -22339, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000301, выдано 13.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2222, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и финансов. Экономические и правовые аспекты обеспечения экономической безопасности» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 21.01.2020 г.</p>
<p>Дьячкова Екатерина Евгеньевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202929, рег.№119, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000305 выдано 13.12.2019г.</p>

	<p>3. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК-Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2223, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе: «Обеспечение санитарноэпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.43648-20» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.481 -955997 , выдано 29.03.2021г</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p>
<p>Елагина Наталья Алексеевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202910, рег.№100, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000307 от 13.12.2019г.</p> <p>3. Стажировка по направлению: «Организационно -правовые формы ведения предпринимательской деятельности. Вопросы безопасности предпринимательской деятельности» - 36 часов. ООО «Партнер плюс», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 08.08.2019 г.</p>
<p>Казанджи Елена Ираклиевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202883, рег.№073, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Обучение руководителей нештатных аварийно -спасательных формирований (групп, звеньев)» - 36 часов. УМЦ по гражданской обороне и ЧС, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации рег.№0387, выдано 12.04.2019г.</p>

	<p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000316 выдано 13.12.2019г.</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере и защиты человека в чрезвычайных ситуациях» - 36 часов. МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 13.01.2020 г.</p>
Каржицкая Лариса Анатольевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов.</p> <p>2. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202934, рег.№124, выдано 28.11.2018г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по иностранному языку» - 36 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200599054, рег.№4707, выдано 14.09.2019 г.</p>
Кузина Полина Викторовна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202913, рег.№103, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000334 выдано 13.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044371, рег.№5858 выдано 08.10.2021 г</p>
Ленчик Наталья Петровна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202933, рег.№123, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Проектирование и методика реализации образовательного процесса по предмету «Английский язык» в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО» - 72 часа. ООО «ВНОЦ «СОТех», г. Липецк. Удостоверение о повышении квалификации, №482409839560, рег.№21/70982, выдано 31.07.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000337 от 13.12.2019 г</p>
Логачёва Елена	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО</p>

Владимировна	<p>в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202909, рег.№099, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000340 выдано 20.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии», 72 часа. Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Удостоверение о повышении квалификации №3581310 рег.№57290выдано 27.07.2020</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
Мозуль Людмила Алексеевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и методика выполнения нормативов ГТО» - 72 часа. ООО «Центр независимой оценки квалификаций и ДПО», г. Екатеринбург. Удостоверение о повышении квалификации №662406856889, рег.№1619, выдано 15.09.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов . ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202914, рег.№104, выдано 28.11.2018г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000351, выдано 20.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования » - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО,г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044372, рег.№5859 выдано 08.10.2021 г</p>
Непорожнева Элона Эдуардовна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации,</p>

	<p>№263578202918, рег.№108, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000354 выдано 20.12.2019г.</p> <p>3. Стажировка по направлению: «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и финансов. Экономические и правовые аспекты обеспечения экономической безопасности» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/ н выдана 28.01.2020 г.</p>
<p>Одинец Екатерина Васильевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202927, рег.№117, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489829, рег.№291-22327, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000358, выдано 20.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Методология и технология дистанционного обучения в общеобразовательной организации)», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0602897 рег. №464-53936 выдано 07.11.2020г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473-952359 выдано 12.03.2021г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-952359, выдано 30.03.2021г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p>
<p>Одинец Марина Владимировна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная</p>

	<p>площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202891, рег.№081, выдано 28.11.2018.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико-ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении квалификации, №262408995401, рег.№1298, выдано 15.11.2019 г</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000359, выдано 20.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473 -951811 выдано 1 2.0 4.2021г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-951811, выдано 12.04.2021г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско-процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
<p>Погосян Роман Георгиевич</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО. Удостоверение о повышении квалификации №261201044591, рег.6087, выдано 15.10.2021 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202928, рег.№118, выдано 28.11.2018г.</p>
<p>Савенко Татьяна Анатольевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации,</p>

	<p>№263578202935, рег.№125, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489477, рег.291 -22192, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000373 выдано 20.12.2019г.</p>
Самбур Белла Наильевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202926, рег.№116, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000375 выдано 20.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 -957000 , выдано 30.03.2021г .</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473 -957000, выдано 30.03.2021г .</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.443- 9570000, выдано 31.03.2021г</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
Сараева Галина	1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО

Николаевна	<p>в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202895, рег.№085, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0471637, рег.291 - 22395, выдано 17.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000376 от 20.12.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Организация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального образования», 72 часа. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации 261200696166, рег.№3414 выдано 20.03.2020г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2236, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Особенности психического состояния и поведения пострадавших в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, профилактика неблагоприятных состояний у пострадавших» - 36 часов. МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 07.08.2019 г.</p>
Телегина Любовь Алексеевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000387, выдано 20.12.2019г.</p>
Тен Ирина Евгеньевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Особенности преподавания филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200416487, рег.№5040, выдано 28.04.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202901, рег.№091, выдано 28.11.2018г</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000388 выдано 20.12.2019г.</p>

Федоренко Евгений Михайлович	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации и КРФЛ №000393 выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Стажировка по направлению: «Обеспечение профессиональной надёжности водительского состава и повышение мастерства путём адаптации водителя к условиям работы на конкретном маршруте и конкретной марке автомобиля» - 36 часов. ООО Автосервис Вираз, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 20.07.2019 г.</p>
------------------------------	--

4.1.2 Квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик

ФИО	Квалификационная категория	Место прохождения повышения квалификации
Алхимова М. А.	-	<p>Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202892, рег.№082, выдано 28.11.2018г</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой медицинской помощи»- 72 час. ГБПОУ ГТМАУ, г.Георгиевск Удостоверение о повышении квалификации № КРФЛ 000275, выдано 13.12.2019</p>
Арсеньева Е.Н.	высшая	<p>ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск, «Педагогическая деятельность учителя информатики в соответствии с ФГОС» Педагог (преподаватель информатики), 288час. Диплом, 2016</p> <p>Ставрополь, CISCO AKADEMY SUPPORT CENTR(ASC-ЮГ) тренинг «Переподготовка по курсу CISCO CCNA R& S», 2016</p> <p>Ставрополь, CISCO AKADEMY SUPPORT CENTR(ASC-ЮГ) «Подготовка к чемпионатам WorldSkills», 2016</p> <p>ФГАОУ ВО СКФУ</p> <p>Педагогическая деятельность в профессиональном образовании, переподготовка 540 час., Диплом 2016</p> <p>АНО ДПО МИЦ «Заполнение дипломов и приложений к ним по образовательным программам ППКРС и ППССЗ» 12.05.2017</p> <p>ФГБОУ ВО "Ставропольский государственный аграрный университет" "Практика и методика подготовки кадров по профессии «Специалист по аддитивным технологиям» с</p>

		<p>учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции "Изготовление прототипов" 13.11.2018</p> <p>МЦК – Чебоксарский электромеханический колледж "Методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым наиболее востребованным и перспективным специальностям ТОП-50" 19 октября 2017</p> <p>Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг ГАПОУ Тюменской области "Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса" "Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс" 15.11.2018</p> <p>ООО «Центр Инновационного образования и воспитания» «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» 20.09.2019</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой медицинской помощи»-72 час. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск Удостоверение о повышении квалификации № КРФЛ 000277, выдано 13.12.2019.09.2019</p>
Логачева Е.В.	-	<p>ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК "Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50" 28.11.2018</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой медицинской помощи»-72 час. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск Удостоверение о повышении квалификации № КРФЛ 000340, выдано 20.12.2019</p>
Самбур Б.Н.	высшая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202926, рег.№116, выдано 28.11.2018г. 2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000375 выдано 20.12.2019г. 3. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и

		<p>воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 - 957000 , выдано 30.03.2021г .</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473 - 957000, выдано 30.03.2021г .</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.443- 9570000, выдано 31.03.2021г</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки</p>
Одинец М.В.	высшая	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202891, рег.№081, выдано 28.11.2018.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико - ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно -технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении квалификации, №262408995401, рег.№1298, выдано 15.11.2019 г</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о</p>

		<p>повышении квалификации КРФЛ №000359, выдано 20.12.2019г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473 - 951811 выдано 1 2.0 4.2021г. 5. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-951811, выдано 12.04.2021г. 6. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г. <p>Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданскопроцессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
--	--	---

4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 13 учебных кабинетов, 3 лаборатории. Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

№ п\п	Наименование	№ каб.
	Кабинеты:	
1	Истории;	134
2	Основ философии	134
3	Иностранного языка	119
4	Основ экологического права	438
5	Теории государства и права	437
6	Конституционного и административного права	439
7	Трудового права	438
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	437
9	Дисциплин права	112
10	Менеджмента и экономики организации	115
11	Профессиональных дисциплин	438
12	Права социального обеспечения	439
13	Безопасности жизнедеятельности	318
	Лаборатории:	
1	Информатики	125
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности	04
3	Технических средств обучения	04
	Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал	
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
	Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	Актовый зал	

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Общеобразовательная подготовка		
1.	ОУП.б.01 Русский язык	111–Кабинет русского языка и литературы;	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) –3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя</p>
2.	ОУП.б.02 Литература	–Кабинет русского языка и литературы;	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) –3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя</p>
3.	ОУП.б.03 Иностранный язык	118 – Кабинет иностранного языка	<p>Комплект учебной мебели: Ученические столы– 10 шт., стулья – 21 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: плакат – 1 шт., учебная литература.</p>

			<p>Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.	ОУП.у.04 Математика	–Кабинет математических дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы-парты– 15 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный - 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
5.	ОУП.у.05 История	Кабинет истории	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения:</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
6.	ОУП.б.06 Физическая культура	С1-Спортивный зал; Тренажерный зал, Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	<p>Спортивный зал Специальное оборудование: Кольца баскетбольные– 2шт; волейбольные сетки –1 шт.; шведские стенки– 5 шт.; гимнастические маты –.; теннисный стол – 1 шт.;</p> <p>Стадион с полосой препятствий</p>
7.	ОУП.б.07 ОБЖ	318– Кабинет безопасности жизнедеятельности	<p>Комплект учебной мебели: ученические парты – 15 шт., стул –1 шт. преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: плакаты – 5 шт., манекен человека –1шт.,</p>

			<p>Технические средства обучения: Принтер -1 шт. Сканер – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
8.	ОУП.б.08 Астрономия	133-Кабинет физики	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., стол демонстрационный – 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 3 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор- 1 шт, экран – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p> <p>Лабораторное оборудование: Амперметр, анероид, батарея конденсаторная, батарея солнечная, биопризма-Френкеля, ватметр, вольтметр демонстрационный и учебный, генератор спектр, генератор УВК, гидрометр, дифракционная решетка, камертон резонатор, катушка зажигания, катушка Томпсона.</p>
9.	ОУП.б.09 Родная литература	111 – Кабинет русского языка и литературы	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., посадочных мест - 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска маркерная – 1 шт. шкаф книжный – 3 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки) – 15 шт., учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
10.	ОУП.у.10 Право	438 –Кабинет общепрофессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт.,</p>

			доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7шт., учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
11.	ОУП.6.11 Информатика	125–Лаборатория информатики	Комплект учебной мебели: ученические столы – 8 шт., компьютерные столы – 12 шт., стулья – 28 шт., доска маркерная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., книжный шкаф - 1 Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер с подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: компьютеры – 10 шт., мультимедийный проектор – .1
12.	ОУП.6.07 Основы естественных наук для социально-экономического профиля	328 - Кабинет агрономии. Зоотехнии.	Комплект учебной мебели: Стол-парта– 16 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкафы. Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы) –22 шт., весы – 7 шт., микроскоп биологический – 3 шт. учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
2.1	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	Комплект учебной мебели:

		дисциплин	ученические парты– 15 шт., преподавательский стол – 1 шт., стул– 1 шт., доска учебная – 1 шт.
2.2	ОГСЭ.02 История	134 - Кабинет истории и обществознания	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. Наглядные средства обучения: Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	119 – Кабинет иностранного языка	Комплект учебной мебели: Ученические столы – 10 шт., стулья – 21 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. Наглядные средства обучения: плакат – 1 шт., учебная литература. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.4	ОГСЭ.04 Физическая культура	С1– Спортивный зал; Тренажерный зал, Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Спортивный зал Специальное оборудование: Кольца баскетбольные – 2шт; волейбольные сетки –1 шт.; шведские стенки – 5 шт.; гимнастические маты – ; теннисный стол – 1 шт.; Стадион с полосой препятствий Тир

2.5	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	111 – Кабинет русского языка и литературы; документального обеспечения управления	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) – 3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя</p>
3. Математический и общий естественнонаучный цикл			
3.1	ЕН.01 Информатика	125 - Лаборатория системного и прикладного программирования	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 8 шт., компьютерные столы – 12 шт., стулья – 28 шт., доска маркерная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., книжный шкаф - 1</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) –</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p> <p>Лабораторное оборудование: компьютеры – 10 шт., мультимедийный проектор – 1</p>
3.2	ЕН.02 Основы статистики	115 – Кабинет экономических дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья – 26 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 10 шт.,</p>
Профессиональный цикл			
4. Общепрофессиональные дисциплины			
4.1	ОП.01 Теория государства и права	437– Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт.,</p>

			преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
4.2	ОП.02 Конституционное право	439- Кабинет права социального обеспечения	Комплект учебной мебели: ученические столы – 12шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. Наглядные средства обучения: Стенд – 1 шт. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., принтер – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.3	ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	112–Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер,
4.4	ОП.04 Гражданское право	437 - Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
4.5	ОП.05 Гражданский процесс	437 - Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
4.6	ОП.06 Уголовное право	– Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт.,

			<p>компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер</p>
4.7	ОП.07 Уголовный процесс	112– Кабинет юридических дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер</p>
4.8	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	318 Кабинет безопасности жизнедеятельности	<p>Комплект учебной мебели: ученические парты – 15 шт., стул –1 шт. преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., Наглядные средства обучения: плакаты – 5 шт., манекен человека –1шт., Технические средства обучения: Принтер -1 шт. Сканер – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.9	ОП.09 Трудовое право	-Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер</p>

4.10	ОП.10 Управление персоналом	431- Кабинет профессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: стенд– 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,</p>
4.11	ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	431– Кабинет профессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: стенд– 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,</p>
4.12	ОП.12 Основы предпринимательства	115 –Кабинет экономических дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья –26 шт., преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 10 шт.,</p>
Профессиональные модули			
5.	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов		
5.1	МДК.01.01 Судебное делопроизводство	437 -Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер</p>

5.2.	МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушений	438 - Кабинет общепрофессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
5.3.	МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	438 -Кабинет общепрофессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
5.4.	МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	438 - Кабинет общепрофессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>

5.5.	МДК.01.05. Юридическая психология	431– Кабинет профессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: стенд– 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,</p>
5.6.	УП.01 Учебная практика	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
6.	ПМ.02 Архивное дело в суде		
6.1	МДК.02.01. Архивное дело в суде	431– Кабинет профессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: стенд– 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,</p>
6.2	МДК02.02 Организация работы архива в суде	431– Кабинет профессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: стенд– 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,</p>
6.3	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) лаборатория.	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
7.	ПМ.03 Информатизация деятельности суда		
7.1	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	121 - Кабинет информатики и ИКТ Лаборатория компьютерного дизайна; графических	<p>Комплект учебной мебели: Компьютерные столы – 12 шт.</p>

		работ и макетирования	ученические столы – 8 шт., стулья – 28 шт., доска интерактивная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: компьютеры – 14 шт., телевизор – 1 шт.
7.2	МДК03.02 Информационные системы судопроизводства	121 - Кабинет информатики и ИКТ Лаборатория компьютерного дизайна; графических работ и макетирования	Комплект учебной мебели: Компьютерные столы – 12 шт. ученические столы – 8 шт., стулья – 28 шт., доска интерактивная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: компьютеры – 14 шт., телевизор – 1 шт.
8.	ПМ.04 Судебная статистика		
8.1	МДК.04.01 Судебная статистика	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло – 32 шт., доска учебная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
8.2	МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло – 32 шт., доска учебная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения:

			комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
8.3	УП 04. Учебная практика	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
9.	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда		
9.1	МДК.05.01. Исполнительное производство	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло – 32 шт., доска учебная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
9.2	МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло – 32 шт., доска учебная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
9.3	ПП.05.Производственная практика (по профилю специальности)	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
10.	ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций

11.		Библиотека. Читальный зал (с выходом в Интернет) – помещение для самостоятельной работы	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 20 шт., стулья – 50 шт., стенды – 4 шт., стеллаж книжный – 9 шт., кафедра – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» – 1 шт.,</p>
12.		121 - Помещение для самостоятельной работы студентов	<p>Комплект учебной мебели: стол компьютерный – 12 шт. столы ученические – 8 стулья - 28 Доска маркерная – 1 шт</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды)</p> <p>Технические средства обучения: Компьютеры – 12 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
13.		Актовый зал	<p>Комплект учебной мебели: кресла – 320 шт., кафедра – 1 шт., стол – 1 шт., стулья – 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: микшерный пульт– 1шт. микрофонные стойки 1 микрофон – 1 шт акустическая система (колонки, усилитель)– 2 шт.</p>

4.3 Учебно-методическое обеспечение

Реализация ОПОП по ППССЗ по специальности студентов 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП по ППССЗ специальности студентов 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП по ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ГТМАУ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет в ГБПОУ ГТМАУ заключён договор с ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPR BOOKS», ЭБС «BOOK.ru», ЭБС «Лань».

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4 Базы практики

Основными базами практики студентов **40.02.03 Право и судебное администрирование** являются

Наименование предприятия - стратегического партнера	ФИО руководителя предприятия
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	Ведущий специалист аппарата мировых судей Георгиевского городского округа <u>И. В. Гриднев</u>

Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на практику, порядок прохождения приведены в программах профессиональных модулей.

Фенева
Лариса
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Фенева
Лариса Михайловна
Дата: 2021.06.14
11:12:45 +03'00'