

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и  
управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель начальника управления  
ПФР по Георгиевскому району  
Ставропольского края (межрайонного)

  
И.И. Белоусова  
«11» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ГТМАУ

  
Л.М. Фенева  
«14» июня 2021 г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки:

40.00.00 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная



2012 – Лидер непрерывного образования

2013 – Лучший техникум в партнерстве с производством

2015 – Лучший техникум в области патриотического воспитания молодёжи

2016 – Лучший техникум в области организации культурно- массовой работы

2018 – 100 лучших организаций среднего профессионального образования в России

г. Георгиевск, 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12мая 2014 г. №508 (ред. от 14.09.2016).

**Организация разработчик:** ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

**Разработчики:**

Фенева Л.М., директор ГБПОУ ГТМАУ, кандидат педагогических наук

Касьяненко И.С. –заместитель директора по учебной работе

Дядюк М.Н., заместитель директора по учебно-методической работе

Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рекомендовано решением педагогического совета ГБПОУ ГТМАУ Протокол №7 от 14 июня 2021 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Квалификация:** Юрист

**Нормативный срок освоения:** 2 года 10 месяцев

**Организация-разработчик программы подготовки специалистов среднего звена:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

**Предприятие (организация) работодателя:** Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 (ред. от 14.09.2016) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ставропольского края;
- направлено на освоение видов деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.;
- разработано с учетом требований профессиональных стандартов;
- направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, овладение трудовыми функциями;
- разработано в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить финансиста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО, с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателя.

Предприятие (организация) работодателя: «Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа»

Заместитель начальника управления  
ПФР по Георгиевскому району  
Ставропольского края (межрайонного)



Н.Л.Белюсова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения</b>	5
1.1 Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	5
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	8
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ</b>	10
2.1 Область профессиональной деятельности	10
2.2 Виды профессиональной деятельности	10
2.3 Виды деятельности	11
2.4 Требования к результатам освоения ППССЗ	11
2.5 Матрица компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	21
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	27
3.1. Учебный план	27
3.2. Календарный учебный график	27
3.3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	27
3.4. Программы дисциплин общеобразовательного цикла	28
3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	29
3.6. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	29
3.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	30
3.8. Программы учебной и производственной практик	31
<b>4. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	33
4.1. Кадровое обеспечение	33
4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	53
4.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	73
4.4. Базы практики	74
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 4. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
Приложение 5. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Приложение 6. Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла	
Приложение 7. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла	
Приложение 8. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла	
Приложение 9. Рабочие программы практик	
Приложение 10. Программа экзамена (квалификационного) профессиональных модулей	
Приложение 11. Комплекты контрольно-оценочных средств	
Приложение 12. Программа государственной итоговой аттестации	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения специальности реализуется в ГБПОУ ГТМАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 (ред. от 14.09.2016).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

#### **1.1.1 Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 процентов, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий

естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.15 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

### **1.1.2 Основные термины и их определения, используемые сокращения**

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ОПОП по ППССЗ – основная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация по специальности;

## **1.2 Нормативная база реализации ОПОП по ППССЗ**

– Нормативную основу разработки ОПОП по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 года);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 65410 от 14 октября 2021 года);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Министерства просвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- Устава техникума;
- локальных актов техникума; с учетом:
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа <https://firpo.ru/cams/>
- Рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа <https://firpo.ru/cams/>;
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з).

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена**

#### **1.3.1 Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной науки, техники и технологий.

**В области обучения** целью программы подготовки специалистов среднего звена является: – подготовка юриста среднего звена, способного успешно работать в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

**В области воспитания личности** целью ППССЗ является формирование у студентов общих компетенций, способствующих включению их в социокультурную среду, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, самостоятельности, гражданственности, адаптивности, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Обеспечить условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, а также сохранения здоровья обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний (практико-ориентированность); - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены правовой базы в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- осуществление образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Цели данной ППССЗ определены с учетом специфики специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), требований соответствующего ФГОС и объективными требованиями со стороны работодателей и рынка труда Ставропольского края и Российской Федерации.

#### **1.3.2. Трудоемкость ППССЗ по ППССЗ**

Нормативный срок освоения образовательной программы: 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования) что



составляет 147 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП по ППССЗ.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 6 дней; учебные занятия сгруппированы парами. На освоение ОПОП по ППССЗ в учебном плане отводится 3600 часов:

общеобразовательная подготовка 1404 часа;

профессиональная подготовка 2196 часа (включая вариативную часть):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 496 часа;

- математический и общий естественнонаучный цикл – 100 часов; - профессиональный цикл – 1600 часов.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: - учебная практика – 72 часов (2 недели);

- производственная практика (по профилю специальности) – 216 часа (6 недель); - преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практик ориентированности в диапазоне 50-65%. В целом по ОПОП практикоориентированность составляет 61 %.

### 1.3.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 684 часов (30 процентов от общего времени), отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

№	Название цикла	Количество часов	Вариативная часть
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	156	введена дисциплина <i>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (56 часов)</i> <i>ОГСЭ.06 Юридическая психология (100 часов).</i>
2	Профессиональный цикл, в том числе:	528	
	- общепрофессиональные дисциплины	468	введены дисциплины: <i>ОП.16 Психология общения (48 часов);</i> <i>ОП.17 Основы предпринимательства* (72 часов)</i>

			<i>ОП.18 Правоохранительные и судебные органы (60 часов);</i> <i>ОП.19 Процессуальная защита прав граждан (76 часов);</i> <i>ОП.20 Уголовное право и уголовный процесс (120 часов);</i> <i>ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан (92 часа)</i>
	- профессиональные модули	60	введены: <i>МДК 02.02 Государственная и муниципальная служба (60 часов);</i>
	<b>Итого</b>	<b>684</b>	

\* Протокольные поручения п 4.2 заседания Правительства Ставропольского края по вопросу «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формировании прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО ПССЗ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: - документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3. Виды деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 2.4 Требования к результатам освоения ППСЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	ЛР 2

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в	<b>ЛР 15</b>

решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>ЛР 16</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 17</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>ЛР 18</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 19</b>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>ЛР 20</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края	<b>ЛР 22</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 23</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 24</b>
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 26</b>
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	<b>ЛР 27</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>ЛР 28</b>
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<b>ЛР 29</b>
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>ЛР 30</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 31</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 32</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 33</b>

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
--	---------	--

С учетом требований работодателя юрист должен обладать **профессиональными компетенциями вариативными**, соответствующими основным видам деятельности:

№ п/п	Название дисциплины	Номер профессиональной компетенции вариативной (ПКВ)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
1	ОП 16 Психология общения	ПКВ 3.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПКВ 3.2 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
1	ОП 17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности	ПКВ 3.3 Осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы и необходимых финансовых инструментов для реализации предпринимательского проекта ПКВ 3.4 Анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству
3	ОП 18 Правоохранительные и судебные органы	ПКВ 3.5. Осуществлять правоприменительную, правоохранительную, а также экспертно-консультационную деятельность на основе изучения действующей системы правоохранительных и судебных органов. ПКВ 3.6. Четко знать и разграничивать полномочия правоохранительных и судебных органов.
4	ОП 19 Процессуальная защита прав граждан	ПКВ 3.7 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПКВ 3.8 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
5	ОП 20 Уголовное право и уголовный процесс	ПКВ 3.9. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. ПКВ 3.10 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
6	ОП 21 Социально-правовая защита различных категорий граждан	ПКВ 3.11 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. ПКВ 3.12. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

7	МДК 02.02 Государственная и муниципальная служба	ПКВ 3.13 Знать задачи, функции и основные принципы организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации ПКВ 3.14 Изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему.
	ОГСЭ 06 Юридическая психология	ПКВ 3.15 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПКВ 3.16 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Соответствие результатов освоения ППСЗ (выраженных в форме профессиональных компетенций) трудовым функциям и трудовым действиям по профессиональным стандартам

Соответствие профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям (ТФ) и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденному Приказом Минтруда России № 785н от 28.10.2015 ОТФ: Установление пенсий и иных выплат.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. Подготовка проектов решений об установлении пенсии и других выплат.	Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах. Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию.
2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.	Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат
3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.	Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан. Оценка правильности оформления представленных документов. Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.



			<p>Прием документов для выплаты сумм пенсии, неполученных пенсионером в связи со смертью.</p> <p>Прием и оценка документов, представленных на выплату социального пособия на погребение.</p>
		<p>Рассмотрение заявлений и соответствующих документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p>	<p>Прием комплекта документов и управление процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе.</p> <p>Оценка на полноту комплекта документов.</p> <p>Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ.</p>
4.	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p>	<p>Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий.</p>
5.	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.</p>	<p>Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p>	<p>Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.</p> <p>Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс.</p>
		<p>Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p>	<p>Создание электронных образцов документов.</p> <p>Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсии.</p>
		<p>Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p>	<p>Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование.</p>
		<p>Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат.</p>	<p>Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) документами, поступившими в территориальный орган.</p>

			<p>Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с сохранением подлинной электронной подписи.</p> <p>Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) сведениями о расчете размера пенсии, проектом решения территориального органа ПФР.</p>
6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	Разъяснение гражданину (уполномоченному, и законному представителю) его прав и обязанностей. Работа с жалобами гражданина по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
1.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах. Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (зарботка) застрахованных лиц.
		Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела).
2.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев. Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями.
3.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями	Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии.

	граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов.
		Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов.
	Соответствие профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденному Приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 ОТФ: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.		
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	–	–
2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	–	–
3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Прием, регистрация заявлений и документов.	Всесторонняя оценка достоверности представленных документов.
4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,	–	–

	используя информационно-компьютерные технологии.		
5.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.	Прием, регистрация заявлений и документов.	Создание электронных копий документов и формирование макетов дел или деформирование существующих дел лиц, имеющих право на выплаты социального характера
6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Выдача документов по выплатам социального характера.	Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
1.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Прием, регистрация заявлений и документов.	Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба).
2.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Прием, регистрация заявлений и документов.	Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы.
3.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Выдача документов по выплатам социального характера.	Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера. Выдача документов по выплатам социального характера.

**2.5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Общие компетенции	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов												
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	+	+	-	-	+	-	-	-	+	-	-
<b>Вариативная часть</b>												
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
ОГСЭ.06 Юридическая психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
ЕН.01. Математика	+	+	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-
ЕН.02. Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>												
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
ОП.01. Теория государства и права	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-
ОП.02. Конституционное право	-	+	-	+	+	+	-	+	+	-	-	-
ОП.03. Административное право	-	+	-	+	+	+	-	+	+	-	+	+
ОП.04. Основы экологического права	-	+	-	+	+	+	-	+	+	-	+	+
ОП.05. Трудовое право	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-
ОП.06. Гражданское право	-	+	-	+	-	-	-	-	+	-	+	+
ОП.07. Семейное право	-	+	-	+	+	-	+	+	+	-	+	+
ОП.08. Гражданский процесс	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-

ОП.09. Страхование дело	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-
ОП.10. Статистика	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 11. Экономика организации	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 12. Менеджмент	+	+	+	-	-	+	+	+	-	+	+	+
ОП.13. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть												
ОП. 16. Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
ОП.17. Основы предпринимательства	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+
ОП.18 Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.19 Процессуальная защита прав граждан	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.20 Уголовное право и уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули												
Обязательная часть												
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты												
МДК.01.01. Право социального обеспечения	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ												
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+
Вариативная часть												
МДК.02.02. Государственная и муниципальная служба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Практика												
УП.01. Учебная практика	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-	+	+

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППД Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции														
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл														
Обязательная часть														
ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть														
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.06 Юридическая психология	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл														
Обязательная часть														
ЕН.01. Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.02. Информатика	-	-	-	-	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-
3. Профессиональный учебный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Обязательная часть														
ОП.01. Теория государства и права	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02. Конституционное право	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
ОП.03. Административное право	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
ОП.04. Основы экологического права	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.05. Трудовое право	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-
ОП.06. Гражданское право	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.07. Семейное право	+	+	-	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-
ОП.08. Гражданский процесс	+	+	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-

ОП.09. Страхование дело	+	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
ОП.10. Статистика	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 11. Экономика организации	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 12. Менеджмент	-	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
ОП.13. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-
Вариативная часть														
ОП. 16. Психология общения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.17. Основы предпринимательства	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.18 Правоохранительные и судебные органы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.19 Процессуальная защита прав граждан	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.20 Уголовное право и уголовный процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональные модули														
Обязательная часть														
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты														
МДК.01.01. Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ														
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-
Вариативная часть														
МДК.02.02. Государственная и муниципальная служба	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-
4. Практика														
УП.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-
ППД Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



Профессиональные компетенции вариативные																
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 3.9	ПК 3.10	ПК 3.11	ПК 3.12	ПК 3.13	ПК 3.14	ПК 3.15	ПК 3.16
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																
Обязательная часть																
ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть															-	-
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.06 Юридическая психология	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																
Обязательная часть																
ЕН.01. Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.02. Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Профессиональный учебный цикл																
Общепрофессиональные дисциплины																
Обязательная часть																
ОП.01. Теория государства и права	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02. Конституционное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.03. Административное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.04. Основы экологического права	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.05. Трудовое право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.06. Гражданское право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.07. Семейное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.08. Гражданский процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.09. Страховое дело	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.10. Статистика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 11. Экономика организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ОП.12. Менеджмент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.13. Документационное обеспечение управления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть																	
ОП.16. Психология общения	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.17. Основы предпринимательства	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.18. Правоохранительные и судебные органы	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.19. Процессуальная защита прав граждан	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.20. Уголовное право и уголовный процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-
ОП.21. Социально-правовая защита различных категорий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-
Профессиональные модули																	
Обязательная часть																	
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																	
МДК.01.01. Право социального обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.02. Психология социально-правовой	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ																	
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть																	
МДК.02.02. Государственная и муниципальная служба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
4. Практика																	
УП.01. Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППД. Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; - распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 1.

#### **3.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

#### **3.3 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения

по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

### 3.4 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах; - паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложение 3</b>
ОУП.6.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОУП.6.02	Литература	Приложение 3.2
ОУП.6.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОУП.у.04	Математика	Приложение 3.4
ОУП.у.05	История	Приложение 3.5
ОУП.6.06	Физическая культура	Приложение 3.6
ОУП.6.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.7
ОУП.6.08	Астрономия	Приложение 3.8
ОУП.6.09	Родная литература	Приложение 3.9
ОУП.у.10	Право	Приложение 3.10
ОУП.6.11	Информатика	Приложение 3.11
ОУП.6.12	Основы естественных наук для социально-экономического профиля	Приложение 3.12

### 3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах; - паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложение 4</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 4.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 4.5
ОГСЭ.06	Юридическая психология	Приложение 4.6

### 3.6. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (Приложение 5) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах; - паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложение 5</b>
ЕН.01	Математика	Приложение 5.1
ЕН.02	Информатика	Приложение 5.2

### 3.7 Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

#### 3.7.1 Программы общепрофессиональных дисциплин

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение б) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах; - паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложение б</b>
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 6.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 6.2
ОП.03	Административное право	Приложение 6.3
ОП.04	Основы экологического права	Приложение 6.4
ОП.05	Трудовое право	Приложение 6.5
ОП.06	Гражданское право	Приложение 6.6
ОП.07	Семейное право	Приложение 6.7
ОП.08	Гражданский процесс	Приложение 6.8
ОП.09	Страховое дело	Приложение 6.9
ОП.10	Статистика	Приложение 6.10
ОП.11	Экономика организации	Приложение 6.11
ОП.12	Менеджмент	Приложение 6.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Приложение 6.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.15
ОП.16	Психология общения	Приложение 6.16
ОП.17	Основы предпринимательства	Приложение 6.17
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 6.18

ОП.19	Процессуальная защита прав граждан	Приложение 6.19
ОП.20	Уголовное право и уголовный процесс	Приложение 6.20
ОП.21	Социально-правовая защита различных категорий граждан	Приложение 6.21

### 3.7.2 Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 7) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом, согласованы с работодателем. Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах; - паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 7
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение 7.1
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Приложение 7.2

### 3.8 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается прохождение учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) на базе предприятий: Филиал № 11 ГУ-СРО ФСС РФ, Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, Адвокатская контора № 2 по г. Георгиевску и Георгиевскому району, УПФР по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное), МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа», Администрация Георгиевского городского округа, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Георгиевский центр социального обслуживания населения».

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию трудовых функций, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды учебных практик:

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.



Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

При реализации данной ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды учебной и производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 8):

Индекс практики	Наименование практики	Количество часов	Приложение 8
УП.01	Учебная практика	72	Приложение 8.1
ПП 01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 8.2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	144	Приложение 8.3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	Приложение 8.4

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершаются дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели ГБПОУ ГТМАУ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях ежегодно (не реже 1 раза в 3 года).

Численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП		1 курс		2 курс		3 курс	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Преподаватели, имеющие высшее образование	Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО	12	100	19	100	12	100
Преподаватели, имеющие квалификационные категории	Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере	4	33	6	32	6	50
Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию		3	25	9	47	6	50
Преподаватели, имеющие первую квалификационную категорию		3	25	4	21	6	50
Преподаватели, имеющие ученые степени		2	17	6	32	5	42
Преподаватели, имеющие звания и награды		4	33	3	16	2	17

#### Численность преподавателей, прошедших повышение квалификации

Ф.И.О.	Место прохождения повышения квалификации, направленность, тема, дата
Алхимова Мария Александровна	1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202892, рег.№082, выдано 28.11.2018г.

	<p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности в условиях современной образовательной организации: управленческий аспект» - 36 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261200693557, рег.№892, выдано 21.12.2019г.</p> <p>3. 3.Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000275 выдано 13.12.2019г.</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданскопроцессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
<p>Антоненко Наталья Васильевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Преподавание иностранных языков в условиях реализации ФГОС основного общего образования и введения профессионального стандарта педагога» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261200552624, рег.№892, выдано 22.02.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000276 выдано 13.12.2019г.</p>
<p>Арсеньева Елена Николаевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Специалист по аддитивным технологиям» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Изготовление прототипов»» - 92 часа. ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №262407125374, рег.18-1066, выдано 13.11.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» - 20 часов. Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», г. Тюмень. Удостоверение о повышении квалификации №722406208630, рег.№1126, выдано 15.11.2018 г.</p>

	<p>3. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489478, рег.291-22190, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000277 выдано 13.12.2019г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Программа повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели осознания и целеустремленности у обучающихся 6-11-х классов», 16 часов. ФГБОУ ВО «Московский государственный психологопедагогический университет», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации №7724124568761 выдано 10.10.2020г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Методы и алгоритмы современной компьютерной графики. Компьютерная обработка изображений в системе «Corel Draw» и «Фотошоп»» - 36 часов. ООО «Терминал», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 16.09.2019 г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» - 36 часов. ИП Иванов, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 27.08.2018 г.</p>
Багдасарьян Лилиана Ромовна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО и концепций учебных предметов «История» и «Обществознание»» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261200416819, рег.№5372, выдано 23.05.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000280 выдано 13.12.2019г.</p>
Базна Ирина Александровна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202911, рег.№101, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Совершенствование профессиональной компетенции учителя информатики в соответствии с требованиями ФГОС ОО» – 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200532075, рег.№439, выдано</p>

	<p>22.02.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико - ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно -технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении квалификации, №262408995394, рег.№1291, выдано 15.11.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000282 выдано 13.12.2019 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №1502, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Технология разработки электронных средств обучения», 72 часа Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Свидетельство о повышении квалификации № 3681792, рег.№ 59808 Выдано 26.03.2021.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» - 36 часов. ИП Иванов, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 27.08.2018 г.</p> <p>8. Стажировка по направлению: «Сетевые технологии: Способы организации компьютерных сетей и разновидности сетевого оборудования» - 36 часов. ООО «Терминал», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 07.10.2019 г.</p>
<p>Базык Елена Владимировна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Специалист по аддитивным технологиям» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Изготовление прототипов»» - 92 часа. ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №262407125375, рег.№18-1067, выдано 13.11.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Демонстрационный экзамен - новый инструмент оценки качества подготовки кадров в области «Искусство, дизайн и сфера услуг» п о ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202970, рег.№160, выдано 28.11.2018 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении</p>

	<p>квалификации ПК №0454156, рег.291 -22401, выдано 17.09.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000283 выдано 13.12.2019г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Разработка внутренних спецификаций. Выбор имен переменных, процедур и функций. Составление кода программы. Точность создания программы по разработанному алгоритму как отдельного модуля на современных языках программирования» - 36 часов. ООО «Терминал», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 09.09.2019 г.</p>
Дардик Галина Евгеньевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Новое в правовом регулировании трудовых отношений» - 16 часов. ЧОУ ДПО «Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №262403556948, рег.№137, выдано 16.02.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202880, рег.№070, выдано 28.11.2018г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Правовое регулирование трудовых отношений: общие правила сложные вопросы» - 16 часов. ЧОУ ДПО «Учебно -методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №262403557052, рег.№241, выдано 15.02.2019.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Формирование и развитие общепользовательской ИКТ -компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» - 19 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489951, рег.293 -22008, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000299, выдано 13.12.2019г.</p>
Демченко Галина Александровна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202950, рег.№140, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Формирование и развитие общепользовательской ИКТ -компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и</p>

	<p>профессионального стандарта» - 19 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0471157, рег.293 -22339, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000301, выдано 13.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2222, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и финансов. Экономические и правовые аспекты обеспечения экономической безопасности» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 21.01.2020 г.</p>
<p>Дьячкова Екатерина Евгеньевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202929, рег.№119, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000305 выдано 13.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК- Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2223, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе: «Обеспечение санитарноэпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.43648-20» - 36 часов. ООО «Центр</p>

	<p>Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.481 -955997 , выдано 29.03.2021г</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p>
Елагина Наталья Алексеевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202910, рег.№100, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000307 от 13.12.2019г.</p> <p>3. Стажировка по направлению: «Организационно -правовые формы ведения предпринимательской деятельности. Вопросы безопасности предпринимательской деятельности» - 36 часов. ООО «Партнер плюс», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 08.08.2019 г.</p>
Казанджи Елена Ираклиевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202883, рег.№073, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Обучение руководителей нештатных аварийно -спасательных формирований (групп, звеньев)» - 36 часов. УМЦ по гражданской обороне и ЧС, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации рег.№0387, выдано 12.04.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000316 выдано 13.12.2019г.</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере и защиты человека в чрезвычайных ситуациях» - 36 часов. МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 13.01.2020 г.</p>
Каржицкая Лариса Анатольевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов.</p> <p>2. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202934, рег.№124, выдано 28.11.2018г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Методика подготовки обучающихся к</p>



	государственной итоговой аттестации по иностранному языку» - 36 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200599054, рег.№4707, выдано 14.09.2019 г.
Кузина Полина Викторовна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202913, рег.№103, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000334 выдано 13.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044371, рег.№5858 выдано 08.10.2021 г</p>
Ленчик Наталья Петровна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202933, рег.№123, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Проектирование и методика реализации образовательного процесса по предмету «Английский язык» в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО» - 72 часа. ООО «ВНОЦ «СОТех», г. Липецк. Удостоверение о повышении квалификации, №482409839560, рег.№21/70982, выдано 31.07.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000337 от 13.12.2019 г</p>
Логачёва Елена Владимировна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202909, рег.№099, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000340 выдано 20.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии», 72 часа. Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Удостоверение о повышении квалификации №3581310 рег.№57290 выдано</p>

	<p>27.07.2020</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
<p>Мозуль Людмила Алексеевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и методика выполнения нормативов ГТО» - 72 часа. ООО «Центр независимой оценки квалификаций и ДПО», г. Екатеринбург. Удостоверение о повышении квалификации №662406856889, рег.№1619, выдано 15.09.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов . ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202914, рег.№104, выдано 28.11.2018г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000351, выдано 20.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования » - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО,г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044372, рег.№5859 выдано 08.10.2021 г</p>
<p>Непорожнева Элона Эдуардовна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202918, рег.№108, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000354 выдано 20.12.2019г.</p>

	<p>3. Стажировка по направлению: «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и финансов. Экономические и правовые аспекты обеспечения экономической безопасности» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/ н выдана 28.01.2020 г.</p>
<p>Одинец Екатерина Васильевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202927, рег.№117, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489829, рег.№291-22327, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000358, выдано 20.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Методология и технология дистанционного обучения в общеобразовательной организации)», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0602897 рег. №464-53936 выдано 07.11.2020г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473-952359 выдано 12.03.2021г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-952359, выдано 30.03.2021г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p>
<p>Одинец Марина</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной</p>

Владимировна	<p>организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202891, рег.№081, выдано 28.11.2018.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико - ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно -технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении квалификации, №262408995401, рег.№1298, выдано 15.11.2019 г</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000359, выдано 20.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473 -951811 выдано 1 2.0 4.2021г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-951811, выдано 12.04.2021г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданскопроцессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
Погосян Роман Георгиевич	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО. Удостоверение о повышении квалификации №261201044591, рег.6087, выдано 15.10.2021 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении</p>

	<p>квалификации, №263578202928, рег.№118, выдано 28.11.2018г.</p>
<p>Савенко Татьяна Анатольевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202935, рег.№125, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489477, рег.291 -22192, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000373 выдано 20.12.2019г.</p>
<p>Самбур Белла Наильевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202926, рег.№116, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000375 выдано 20.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 -957000 , выдано 30.03.2021г .</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473 -957000, выдано 30.03.2021г .</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.443- 9570000, выдано 31.03.2021г</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной</p>

	<p>защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
<p>Сараева Галина Николаевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202895, рег.№085, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0471637, рег.291 - 22395, выдано 17.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000376 от 20.12.2019 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Организация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального образования», 72 часа. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации 261200696166, рег.№3414 выдано 20.03.2020г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2236, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Особенности психического состояния и поведения пострадавших в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, профилактика неблагоприятных состояний у пострадавших» - 36 часов. МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 07.08.2019 г.</p>
<p>Телегина Любовь Алексеевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000387, выдано</p>

	20.12.2019г.
Тен Ирина Евгеньевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Особенности преподавания филологических дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200416487, рег.№5040, выдано 28.04.2018 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202901, рег.№091, выдано 28.11.2018г</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000388 выдано 20.12.2019г.</p>
Федоренко Евгений Михайлович	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации и КРФЛ №000393 выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Стажировка по направлению: «Обеспечение профессиональной надёжности водительского состава и повышение мастерства путём адаптации водителя к условиям работы на конкретном маршруте и конкретной марке автомобиля» - 36 часов. ООО Автосервис Виразж, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 20.07.2019 г.</p>
Чужинова Ирина Ивановна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202904, рег.№094, выдано 28.11.2018г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000401 выдано 20.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования», 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации 261200699053, рег.№1299 выдано 08.02.2020г.</p>

## Квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик

ФИО	Квалификационная категория	Место прохождения повышения квалификации, направленность, тема, дата
Дьячкова Екатерина Евгеньевна	первая	<p>Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202929, рег.№119, выдано 28.11.2018г.</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000305 выдано 13.12.2019г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК- Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2223, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Обеспечение санитарноэпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.43648-20» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.481 -955997 , выдано 29.03.2021г</p> <p>Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p>
Непорожнева Элона Эдуардовна	первая	<p>Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных</p>



		<p>стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202918, рег.№108, выдано 28.11.2018г.</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000354 выдано 20.12.2019г.</p> <p>Стажировка по направлению: «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и финансов. Экономические и правовые аспекты обеспечения экономической безопасности» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/ н выдана 28.01.2020г.</p>
Одинец Екатерина Васильевна	первая	<p>Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202927, рег.№117, выдано 28.11.2018г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489829, рег.№291-22327, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000358, выдано 20.12.2019г.</p> <p>Повышение квалификации по программе «Методология и технология дистанционного обучения в общеобразовательной организации)», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0602897 рег. №464-53936 выдано 07.11.2020г.</p> <p>Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473-952359 выдано 12.03.2021г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г.</p>

		<p>Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-952359, выдано 30.03.2021г.</p> <p>Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p>
Одинец Марина Владимировна	Высшая	<p>Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202891, рег.№081, выдано 28.11.2018.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико - ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно -технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении квалификации, №262408995401, рег.№1298, выдано 15.11.2019 г</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000359, выдано 20.12.2019г.</p> <p>Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473 - 951811 выдано 1 2.0 4.2021г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-951811, выдано 12.04.2021г.</p> <p>Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданскопроцессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия</p>

		<p>адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
Самбур Белла Наильевна	высшая	<p>Повышение квалификации по программе: «Управление проектами в образовательной организации СПО в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП -50» - 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Региональная площадка сетевого взаимодействия СК, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, №263578202926, рег.№116, выдано 28.11.2018г.</p> <p>Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000375 выдано 20.12.2019г.</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 -957000 , выдано 30.03.2021г .</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473 -957000, выдано 30.03.2021г .</p> <p>Повышение квалификации по программе: «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.443- 9570000, выдано 31.03.2021г</p> <p>Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>

#### 4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 13 учебных кабинетов, 3 лаборатории. Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

№ п\п	Наименование	№ каб.
	Кабинеты:	
1	Истории;	134
2	Основ философии	134
3	Иностранного языка	119
4	Основ экологического права	438
5	Теории государства и права	437
6	Конституционного и административного права	439
7	Трудового права	438
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	437
9	Дисциплин права	112
10	Менеджмента и экономики организации	115
11	Профессиональных дисциплин	438
12	Права социального обеспечения	439
13	Безопасности жизнедеятельности	318
	Лаборатории:	
1	Информатики	125
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности	04
3	Технических средств обучения	04
	Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал	
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
	Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	Актный зал	

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы среднего профессионального образования –  
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<b>1.</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
1.	ОУП.6.01 Русский язык	111– Кабинет русского языка и литературы	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>                      ученические столы – 15 шт.,                      стулья – 30 шт.,                      преподавательский стол – 1шт.,                      доска учебная – 1 шт.,</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b>                      комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) –3 шт.                      Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>                      рабочее место преподавателя</p>
2.	ОУП.6.02 Литература	111 – Кабинет русского языка и литературы	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>                      ученические столы – 15 шт.,                      стулья – 30 шт.,                      преподавательский стол – 1шт.,                      доска учебная – 1 шт.,</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b>                      комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) –3 шт.                      Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>                      рабочее место преподавателя</p>

3.	ОУП.б.03 Иностранный язык	119– Кабинет иностранного языка	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 10 шт., стулья – 21 шт., преподавательский стол – 1шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.	ОУП.у.04 Математика	–Кабинет математических дисциплин	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы-парты– 15 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный - 1 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
5.	ОУП.у.05 История	– Кабинет истории	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 18 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная– 1 шт. шкаф книжный– 1шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> Исторические карты, учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютерс подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
6.	ОУП.б.06 Физическая культура	Спортивный зал Тренажерный зал,	<p><b>Спортивный зал</b></p> <p><b>Специальное оборудование:</b> Шведские стенки – 6шт.,стол теннисный – 1 шт.,</p>

		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	<p>щиты баскетбольные – бшт., футбольные ворота – 2 шт., волейбольные стойки – 2 шт., волейбольная сетка – 1 шт. канат - 2 шт., маты гимнастические – 2 шт.</p> <p><b>тренажёрный зал:</b> брусья параллельные – 1 шт., вентилятор – 1 шт., гантели 10 кг. – 3 шт., гантели 5 кг. – 2 шт., гантели 15 кг. – 1 шт., гантели 3 кг. – 1 шт., гантели – 3 шт., зеркало – 1 шт., конь гимнастический – 1 шт., мат гимнастический – 2 шт., перекладина – 1 шт., штанга рекордная – 1 шт., перекладина RU –</p> <p>скамья SE 2810 брэнч – 1 шт., скамья для пресса BSE – 510 D – 1 шт., скамья форм – 1 шт., тренажер Т-гриф с упором – 1 шт., штанга 120 кг. – 1 шт.</p> <p><b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b> Футбольное поле – стандартные ворота – 2шт.; Баскетбольная площадка – 2 металлические стойки с баскетбольными корзинами; Волейбольная площадка – металлические стойки для крепления в/б сеток; Прыжковая яма для прыжков в длину с разбега; Полоса препятствий (лабиринт, забор, бревно, рукоход); Спринтерская дорожка.</p>
7.	ОУП.б.07 Основы безопасности жизнедеятельности	318– Кабинет безопасности жизнедеятельности	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 14 шт., стулья -28 шт., преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b></p>

			<p>комплект учебно-наглядных пособий (плакаты ПДД,БЖД, информационные стенды) – 10 шт., манекен человека –1шт., противогазы – 4шт., учебная литература, костюм изолирующий химический – 1 шт., бинт марлевый, вата компрессная, жгут кровоостанавливающий резиновый, индивидуальный перевязочный пакет, клеенка подкладочная, ножницы для перевязочного материала, повязка малая стерильная, ватно - марлевая повязка, аптечка индивидуальная, транспортир альбом гражданской обороны – 1 шт.,</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> ноутбук –1шт., мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт.</p>
8.	ОУП.6.08 Астрономия	133-Кабинет физики	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., стол демонстрационный – 1 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 3 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> проектор- 1 шт, экран – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютерс подключением к сети «Интернет», принтер.</p> <p><b>Лабораторное оборудование:</b> Амперметр, aneroid, батарея конденсаторная, батарея солнечная, биопризма-Френкеля,</p>



			ватметр, вольтметр демонстрационный и учебный, генератор спектр, генератор УВК, гидрометр, дифракционная решетка, камертон резонатор, катушка зажигания, катушка Томпсона.
9.	ОУП.б.09 Родная литература	135 – Кабинет истории и обществознания	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 15 шт., посадочных мест - 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска маркерная – 1 шт. шкаф книжный – 3 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки) – 15 шт., учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
10.	ОУП.у.10 Право	438 – Кабинет общепрофессиональных дисциплин	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7шт., учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
11.	ОУП.б.11 Информатика	125 – Лаборатория информатики	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 8 шт., компьютерные столы – 12 шт.,</p>

			<p>стулья – 28 шт., доска маркерная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., книжный шкаф - 1</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) –</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p> <p><b>Лабораторное оборудование:</b> компьютеры – 10 шт., мультимедийный проектор – .1</p>
12.	ОУП.б.07 Основы естественных наук для социально-экономического профиля	– Кабинет агрономии.	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> Стол-парта– 16 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкафы.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы) –22 шт., весы – 7 шт., микроскоп биологический – 3 шт. учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
2.	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
2.1	ОГСЭ.01 Основы философии	134 Кабинет Основ философии	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы– 18 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная– 1 шт. шкаф книжный– 1шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b></p>

			Исторические карты, учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.2	ОГСЭ.02 История	134 Кабинет Истории	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 18 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> Исторические карты, учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	119– Кабинет иностранного языка	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 10 шт., стулья – 21 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.4	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный зал Тренажерный зал, Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	<b>Спортивный зал</b> <b>Специальное оборудование:</b> Шведские стенки – бшт., стол теннисный – 1 шт., щиты баскетбольные – бшт., футбольные ворота – 2 шт., волейбольные стойки – 2 шт., волейбольная сетка – 1 шт. канат - 2 шт., маты гимнастические – 2 шт.

			<p><b>тренажёрный зал:</b>  брусья параллельные – 1 шт., вентилятор – 1 шт., гантели 10 кг. – 3 шт., гантели 5 кг. – 2 шт., гантели 15 кг. – 1 шт., гантели 3 кг. – 1 шт., гантели – 3 шт., зеркало – 1 шт., конь гимнастический – 1 шт., мат гимнастический – 2 шт., перекладина – 1 шт., штанга рекордная – 1 шт., перекладина RU – 1 in/. силовой тренажер SE 4320 – 1 шт., скамья SE 2810 брэнч – 1 шт., скамья для пресса BSE – 510 D – 1 шт., скамья форм – 1 шт., тренажер Т-гриф с упором – 1 шт., штанга 120 кг. – 1 шт.</p> <p><b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b>  Футбольное поле – стандартные ворота – 2 шт.;  Баскетбольная площадка – 2 металлические стойки с баскетбольными корзинами;  Волейбольная площадка – металлические стойки для крепления в/б сеток;  Прыжковая яма для прыжков в длину с разбега;  Полоса препятствий (лабиринт, забор, бревно, рукоход);  Спринтерская дорожка.</p>
2.5	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	111– Кабинет русского языка и литературы	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>  ученические столы – 15 шт.,  стулья – 30 шт.,  преподавательский стол – 1 шт.,  доска учебная – 1 шт.,</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b>  комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) – 3 шт.  Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>  рабочее место преподавателя</p>
2.6	ОГСЭ.06 Юридическая психология	431 – Кабинет профессиональных дисциплин	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>  ученические столы – 13 шт.,</p>

			<p>стулья – 25 шт.,  преподавательский стол – 1 шт.,  доска учебная – 1 шт.  шкаф книжный – 2 шт.  стенд – 1 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b>  учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>  рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
<b>3.</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
3.1	ЕН.01 Математика	312– Кабинет математических дисциплин	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>  ученические столы-парты – 15 шт.,  преподавательский стол – 1 шт.,  доска учебная – 1 шт.  шкаф книжный - 1 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b>  учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>  рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
3.2	ЕН.02 Информатика	125 – Лаборатория информатики	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>  ученические столы – 8 шт.,  компьютерные столы – 12 шт.,  стулья – 28 шт.,  доска маркерная –1 шт.,  преподавательский стол – 1 шт.,  книжный шкаф - 1</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b>  комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) –</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>  рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер  с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>

			<b>Лабораторное оборудование:</b> компьютеры – 10 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.
<b>Профессиональный учебный цикл</b>			
<b>4. Общепрофессиональные дисциплины</b>			
4.1	ОП.01 Теория государства и права	437– Кабинет теории государства и права	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.2	ОП.02 Конституционное право	439– Кабинет конституционного и административного права.	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы– 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. стенд информационный – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.3	ОП.03 Административное право	439- Кабинет конституционного и административного права.	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы– 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. стенд информационный – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература.

			<b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.4	ОП.04 Основы экологического права	438– Кабинет основ экологического права	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.5	ОП.05 Трудовое право	438–Кабинет трудового права	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., стенд информационный – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.6	ОП.06 Гражданское право	– Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт.

			<p><b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.7	ОП.07 Семейное право	– Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.8	ОП.08 Гражданский процесс	– Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.9	ОП.09 Страхование	439 – Кабинет дисциплин права	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., стенд информационный – 1 шт.,</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b></p>



			учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.10	ОП.10 Статистика	115–Кабинет менеджмента и экономики организации	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 13 шт., стулья – 26 шт., преподавательский стол – 1 шт., кафедра для чтения лекций – 1 шт., доска учебная маркерная – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды) – 10 шт., учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя
4.11	ОП.11 Экономика организаций	115–Кабинет менеджмента и экономики организации	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 13 шт., стулья – 26 шт., преподавательский стол – 1 шт., кафедра для чтения лекций – 1 шт., доска учебная маркерная – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды) – 10 шт., учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя
4.12	ОП.12 Менеджмент	115–Кабинет менеджмента и экономики организации	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 13 шт., стулья – 26 шт., преподавательский стол – 1 шт., кафедра для чтения лекций – 1 шт., доска учебная маркерная – 1 шт.,

			шкаф книжный – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды) – 10 шт., учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя
4.13	ОП.13 Документационное обеспечение управления	– Кабинет документационного обеспечения управления	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) – 3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя
4.14	ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	04 – Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Комплект учебной мебели:</b> парта ученическая – 14 шт., столы компьютерные – 14 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная маркерная – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (раздаточный материал, учебная литература) . <b>Технические средства обучения:</b> компьютеры – 14 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.15	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	318 – Кабинет безопасности жизнедеятельности Стрелковый тир	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт.,

			<p>преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты ПДД,БЖД, информационные стенды) – 10 шт., манекен человека –1шт., противогазы – 4шт., учебная литература, костюм изолирующий химический – 1 шт., бинт марлевый, вата компрессная, жгут кровоостанавливающий резиновый, индивидуальный перевязочный пакет, клеенка подкладочная, ножницы для перевязочного материала, повязка малая стерильная, ватно - марлевая повязка, аптечка индивидуальная, транспортёр альбом гражданской обороны – 1 шт., <b>Технические средства обучения:</b> ноутбук –1шт., мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., электронный стрелковый тир с мишенью и адаптированным программой стрелковым оружием – 1шт. электронный пистолет АК –1 шт., электронный автомат АКМ – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.16	ОП.16 Психология общения	431 – Кабинет профессиональных дисциплин	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 13 шт., стулья – 25 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт. стенд – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b></p>

			учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.17	ОП.17 Основы предпринимательства	115 - Кабинет менеджмента и экономики организации	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., стенд информационный – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.18	ОП.18 Правоохранительные и судебные органы	112 –Лаборатория технических средств обучения	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт. преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., стеллаж книжный – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт., учебная литература <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.19	ОП.19 Процессуальная защита прав граждан	112 –Лаборатория технических средств обучения	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт. преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., стеллаж книжный – 1 шт.

			<p><b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт., учебная литература</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.20	ОП.20 Уголовное право и уголовный процесс	112 –Лаборатория технических средств обучения	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт. преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., стеллаж книжный – 1 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 5 шт., учебная литература</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.21	ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан	431– Кабинет профессиональных дисциплин	<p><b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 13 шт., стулья – 25 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт. стенд – 1 шт.</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
<b>Профессиональные модули</b>			

5.	<b>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		
5.1	МДК.01.01 Право социального обеспечения	439– Кабинет права социального обеспечения.	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы– 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. стенд информационный – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
5.2.	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	431– Кабинет профессиональных дисциплин	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 13 шт., стулья – 25 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт. стенд – 1 шт. <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
5.3	УП.01 Учебная практика	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами.	Оборудование профильных предприятий и организаций
5.4	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
6.	<b>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
6.1	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты	439 – Кабинет права социального обеспечения	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы– 12 шт., стулья – 24 шт.,

	населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. стенд информационный – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
6.2	МДК02.02 Государственная и муниципальная служба	439 – Кабинет права социального обеспечения	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы– 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. стенд информационный – 1 шт., <b>Наглядные средства обучения:</b> учебная литература. <b>Технические средства обучения:</b> рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
6.3	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
7.	ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
8.		Библиотека. Читальный зал (с выходом в Интернет) –помещение для самостоятельной работы	<b>Комплект учебной мебели:</b> ученические столы – 20 шт., стулья – 50 шт., стенды–4 шт., стеллаж книжный –9 шт., кафедра – 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> компьютер с подключением к сети «Интернет» – 1 шт., принтер – 1шт. музыкальный центр – 1 шт.

9.		121 - Помещение для самостоятельной работы студентов	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>  стол компьютерный – 12 шт.  столы ученические – 8  стулья - 28  Доска маркерная – 1 шт</p> <p><b>Наглядные средства обучения:</b>  комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, и</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>  Компьютеры – 12 шт.  Мультимедийный проектор – 1 шт.,  Экран – 1 шт.  рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
10.		Актовый зал	<p><b>Комплект учебной мебели:</b>  кресла – 320 шт.,  кафедра – 1 шт.,  стол – 1 шт.,  стулья – 2 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>  микшерный пульт– 1шт. микрофонные стойки 1  микрофон – 1 шт акустическая система  (колонки, усилитель)– 2 шт.</p>

#### 4.3 Учебно-методическое обеспечение

Реализация ОПОП по ППССЗ по специальности студентов 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП по ППССЗ специальности студентов 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП по ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ГТМАУ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет в ГБПОУ ГТМАУ заключён договор с ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPR BOOKS», ЭБС



«BOOK.ru», ЭБС «Лань»».

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### 4.4. Базы практик 2021-2022 уч. г.

Основными базами практики студентов **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** являются:

Наименование предприятия - стратегического партнера	ФИО руководителя предприятия
Филиал № 11 ГУ-СРО ФСС РФ	Ю.Г. Руман
Адвокатская контора № 2 по г. Георгиевску и Георгиевскому району	Самойленко А.Ф.
УПФР по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное)	Белоусова Н.Л.
Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа	Капшук Ю.И.
МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Георгиевского городского округа»	Чинарова Е.И.
Администрация Георгиевского городского округа	Сисько Л.С.
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Георгиевский центр социального обслуживания населения»	Яскевич С.Е.

Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на практику, порядок прохождения приведены в программах профессиональных модулей.